



Правила приема в МБОУ «Симская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МБОУ «Симская СОШ» (далее школа) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.
- законом от РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- законом РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- законом РФ от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах";
- законом РФ от 25.07.2002 г. № 115 "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» ;
- письмом Министерства образования и науки от 02.05.2012 № 03-327 « О правилах приема в ОУ»;
- письмом Министерства образования и науки от 28.06.2012 № ИР*535/03 « О правилах приема в ОУ»;
- Уставом школы.

1.2. Правила устанавливают порядок приема обучающихся в школу.

2. Порядок приема обучающихся в 1 классы.

2.1. В первые классы принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года.

2.2. Перечень документов, необходимых для приема в 1 класс.

2.2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)

2.2.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

2.2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме детей беженцев и вынужденных переселенцев, для которых русский язык не является родным, а также при отсутствии документов, подтверждающих обучение гражданина ранее в другом образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего образования, руководитель школы в срок не позднее 1 рабочего дня с даты обращения создает из числа педагогов комиссию для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

Срок работы комиссии не должен превышать 5-ти рабочих дней.

Результат работы комиссии оформляется соответствующим протоколом с приложением материалов, используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.2.5. Для зачисления в первый класс детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет, дополнительно к вышеперечисленным документам родители (законные представители) представляют приказ управления образования администрации муниципального образования Юрьев – Польский район о разрешении зачисления ребенка в школу.

2.2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) для закрепленных лиц начинается не позднее 07 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.10. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.11. Диагностика готовности ребенка к школе проводится в апреле - мае с целью организации подготовительных занятий с будущими первоклассниками и планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.12. Родителям (законным представителям) детей, не посещавших детские дошкольные учреждения, предлагается проведение подготовительных занятий в форме дополнительных платных услуг, которые регламентируются соответствующим положением.

2.13. Предельная наполняемость 1 классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.14. Директор школы знакомит поступающего на обучение в 1-ый класс и его родителей (законных представителей), с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

2.15. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

Прием в 10 классы.

3.1. В 10 классы школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении

- документа, удостоверяющего личность;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело.

3.3. Директор школы визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается причина.

3.4. Преимуществом при зачислении в 10 классы школы пользуются граждане, проживающие на обслуживаемой общеобразовательным учреждением территории и (или) получившие основное общее образование в школе и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.5. Гражданам, не проживающим на обслуживаемой школой территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе.

3.6. В приеме документов, также может быть отказано в следующих случаях:

- При обращении с заявлением о приеме на обучение в дневные общеобразовательные учреждения граждан старше 18 лет;
- При обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- При обращении с заявлением о приеме на обучение на ступень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня - начального общего образования;

3.7. В случае отсутствия свободных мест в школе, управление образования администрации муниципального образования Юрьев – Польский район предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии иных свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивают прием детей в другую школу.

3.8. Муниципальная услуга по предоставлению начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования является бесплатной для всех категорий граждан

3.9. На основании принятых заявлений оформляется приказ о приеме в 10 классы.

3.10. Количество 10 классов, открываемых в школе должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

3.11. Предельная наполняемость 10-х классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.12. Директор школы знакомит поступающего на обучение в 10-ый класс и его родителей (законных представителей), с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

3.13. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

4. Прием обучающихся во 2 - 9, 11 классы.

4.1. Во 2 - 9, 11 классы школы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получающие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразование

4.2. При приеме во 2 - 9, 11 классы школы в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в школе не является обязательной.

4.3. Прием во 2 - 9, 11 классы школы осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о приеме в школу родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- личного дела обучающегося, включающего документ об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы;
- выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, в

котором он обучался ранее.

- 4.4. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в ОУ, в случае отказа указывается причина отказа.
- 4.5. Гражданам, проживающим на закрепленной за школой территорией, не может быть отказано в приеме в школу.
- 4.6. Гражданам, не проживающим на закрепленной за школой территорией, может быть отказано в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест.
- 4.7. Зачисление во 2 - 9, 11 классы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений.
- 4.8. Директор школы знакомит поступающего во 2 - 9, 11 классы школы и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.
- 4.9. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.