

принято
на педагогическом совете
протокол
№ 7 от 29.05.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МБОУ «Симская СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Филиал МБОУ «Симская СОШ» (далее филиал) является структурным подразделением МБОУ «Симская СОШ» (далее школа), располагается вне места нахождения школы и осуществляет постоянно все его функции или их часть.
2. Филиал создается в целях обеспечения получения гражданами образования, выполнения в полном объеме целей и задач, определенных Уставом школы и не противоречит действующему законодательству.
3. Правовой основой для создания филиала является действующее законодательство Российской Федерации, Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устав школы.
4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением о филиале, разработанном на основании Примерного положения о филиале общеобразовательного учреждения, утвержденного приказом департамента образования администрации Владимирской области № 625 от 12 декабря 2006 года, и утвержденном руководителем школы.
5. Филиал не является юридическим лицом.
6. Руководитель филиала назначается директором школы, и действуют на основании выданной доверенности.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА.

1. Филиалы школы могут создаваться и ликвидироваться в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и упраздняется в соответствии с законодательством Российской Федерации
3. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению школы и Учредителя путем внесения соответствующих изменений в Устав школы
4. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы и кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательному учреждению данного типа и вида.
5. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав школы в установленном порядке.
6. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, группы, реализующие программы дошкольного и дополнительного образования.
7. В соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса РФ в Устав школы вносятся: наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала.

8. Взаимодействие школы и филиала осуществляется по следующим направлениям:
- совершенствование качества обучения: организация факультативных занятий, углубленного изучения предметов, предпрофильного обучения, профессиональной подготовки и др.;
 - координация планов учебно-воспитательной работы, организация совместных мероприятий с детьми, обеспечение возможностей дополнительного образования учащихся;
 - осуществление методической работы и повышение квалификации педагогических работников, в том числе проведение совместных педсоветов и учебы кадров, организация работы методических объединений, органов самоуправления школы (Совета школы, педагогического совета и др.), аттестация педагогических кадров и др.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, с Уставом ОУ, настоящим Положением
2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель (заведующий) филиала, назначаемый приказом руководителя школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении данного типа и вида.
3. Руководитель (заведующий) филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени школы, за подписью руководителя школы или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати школы.
4. Руководитель филиала:
 - Обеспечивает выполнение в полном объеме задач, определенных Уставом школы
 - обеспечивает функционирование филиала;
 - дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;
 - представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
 - представляет отчет о деятельности филиала;
 - осуществляет связь со структурными подразделениями школы.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с данным типом и видом.
2. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. Филиал проходит государственную аккредитацию – в составе школы, подразделением которого является.
3. Филиал осуществляет прием и перевод учащихся в соответствии с правилами приема и перевода в школе.
4. Зачисление в состав учащихся осуществляется приказом директора школы.
5. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого филиалом и утвержденным руководителем школы
6. Учебная нагрузка и режим занятий в филиале определяется Уставом школы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
7. Филиал определяет наполняемость классов (классов-комплектов).
8. Филиал может реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды и формы образовательных услуг определяются Уставом.

9. В документах об образовании, выдаваемых школой, название филиала не указывается.

V. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1. Филиал финансируется Учредителем ОУ. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
2. Источниками формирования материальных и финансовых ресурсов филиала являются:
 - Бюджетные ассигнования;
 - Выручка от реализации продукции и платных услуг населению;
 - Добровольные взносы и передаваемые ценности.
3. Филиал наделяется необходимым для его деятельности имуществом на праве оперативного управления, которое учитывается в установленном порядке. Филиал использует наделенное ему имущество в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала.
4. Филиал может использовать материальную базу школы для обеспечения учебного процесса и воспитательной работы.
5. Филиал предоставляет наделенное имущество школы по согласованию и без ущерба учебному процессу.