

Принято
на педагогическом совете
Протокол
№ 7 от 29.05.2014 г.



Утверждаю
Директор школы
Золина Н. И.
Приказ № 102 от 04.06.2014 г.

Положение о дошкольной группе МБОУ «Симская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и Уставом школы.

1.2. Дошкольная группа входит в состав МБОУ «Симская СОШ» Юрьев-Польского района и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Деятельность дошкольной группы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.6. Организация питания возложена на МБОУ «Симская СОШ». Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством. В дошкольной группе устанавливается 3-х разовое питание детей в соответствии с 10-дневным меню. Нормативы на финансирование питания детей дошкольного возраста в возрасте от 1.5 до 7 лет устанавливаются нормативным актом представительного органа местного самоуправления муниципального района.

1.7. Привлечение детей, посещающих дошкольную группу, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.8. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе обеспечивает ФАП амбулатория №2 с.Сима. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, закрепленными законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Юрьев-Польского района в сфере образования.

2.2. Целью деятельности дошкольной группы является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является:

• воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основной структурной единицей дошкольной группы является разновозрастная группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБОУ «Симская СОШ», разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Дошкольная группа функционирует в режиме сокращенного дня (9 - часового пребывания) при 5-дневной рабочей неделе. Длительность ежедневной работы - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Образовательный процесс в дошкольных группах реализуется на основе программы воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Данная программа разработана в соответствии с современной научной «Концепцией дошкольного воспитания» (авторы В.В. Давыдов, В.А. Петровский и др.) о признании самоценности дошкольного периода детства и направлена на достижение следующих целей:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства;

формирование основ базовой культуры личности;

всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

В дошкольной группе обеспечивается сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов - "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13", реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Воспитание и обучение в учреждении носят общедоступный, светский характер и ведется на русском языке. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения и Учредителем.

Количество групп в учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.

Количество детей в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Нормативные сроки освоения программ:

общеобразовательная программа дошкольного образования - 4 года.

Правила приема в дошкольную группу.

Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Положением о правилах комплектования муниципальных образовательных учреждений Юрьев-Польского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Положением о порядке приема в дошкольную группу МБОУ «Симская СОШ», на основании заявления родителей (законных представителей).

Конкурсный отбор детей в Учреждение и их отсев из него не допускаются.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет (в Учреждении нет соответствующих условий для развития и воспитания от 2-х месяцев) и до 7 лет на основании медицинского заключения.

Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Порядок отчисления детей из Учреждения:

Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:

заявление родителей (законных представителей);

завершение сроков освоения программы дошкольного образования.

О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения за 10 дней.

Отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения.

Компетенция Учреждения:

Запись детей в Учреждение начинается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Комплектование групп проводится с 01 июня по 15 сентября каждого учебного года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

Для оформления зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в Учреждение письменное заявление о приеме на имя руководителя, копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинскую карту ребенка установленной формы.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Учреждении в «Журнале учета будущих детей дошкольного возраста».

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы - копии с предъявлением одновременно подлинников документов.

Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме и регистрации заявления.

Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей» в алфавитном порядке, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

При приеме детей руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

В Учреждении, в местах доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

Режим занятий в Учреждении.

Организация образовательной деятельности в дошкольной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием занятий и учебным планом, который утверждается директором школы на начало учебного года приказом по Учреждению.

Образовательная деятельность устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, на основании "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13".

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

В дошкольной группе могут быть предоставлены бесплатные дополнительные образовательные услуги, по направлениям:

- познавательно-речевое;
- физкультурно-оздоровительное;

- художественно-эстетическое;

социально-личностное.

Регламентация и оформление отношений Учреждения, детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей):

Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей регламентируются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами, регламентирующими права и обязанности родителей (законных представителей).

Отношения Учреждения с детьми, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и заканчиваются при отчислении ребенка.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Владимирской области.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом школы.

Комплектование персонала и условия оплаты труда.

Комплектование персонала дошкольной группы осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом школы.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе решения педагогического совета МБОУ «Симская СОШ», утверждаются приказом директора и вступают в силу после их подписания.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса МБОУ «Симская СОШ» являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МБОУ «Симская СОШ» и родителями (законными представителями).

1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:

- на бесплатное образование в объеме федеральных государственных требований;
- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности родителей.

2. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Симская СОШ», настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения

Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Симская СОШ», должностными инструкциями, трудовыми договорами, инструкциями по охране труда.

Педагоги Учреждения имеют право:

- на участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом школ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы МБОУ «Симская СОШ»
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в соответствии с определенным Учредителем Положением о порядке и условиях представления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования длительного отпуска;

- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Вологодской области педагогическим работникам образовательного учреждения.

Обязанности педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Настоящее Положение разработано с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.